

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Krista Giovanna Girón Porras</u>	CUJ:	<u>2724 23351 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-100-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>470-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>88328740</u>
Número de Factura:	<u>3384495832</u>	Serie:	<u>ECC7488D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre del 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q107,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>07 marzo al 31 de diciembre 2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Desarrollo, de la Dirección de Recursos Humanos

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Departamento de Desarrollo de la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el desarrollo de procesos que contribuyan a la implementación de una adecuada atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes
- b) Asesoré en las terapias al personal del Ministerio de Cultura y Deportes
- c) Asesoré en la implementación y difusión de programas de salud mental para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes
- d) Asesoré en la planificación, organización y ejecución de talleres que promuevan la salud mental del personal del Ministerio de Cultura y Deportes
- e) Asesoré en el diseño y aplicación de fichas psicológicas del personal que atiendo
- f) Asesoré en la implementación y elaboración de informes del personal que acude a consulta
- g) Asesoré en la elaboración de reportes mensuales de las consultas realizadas y los avances de las mismas
- h) Asesoré en la planificación y ejecución de actividades motivacionales mensuales para el personal del Ministerio de Cultura y Deportes
- i) Asesoré al departamento de Desarrollo de personal en los procesos de capacitación y profesionalización dirigidos al personal del Ministerio

Krista Giovanna Girón Porras
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Karin Zuselli de la Cruz Duarte
Jefe del Departamento de Desarrollo
Firma y sello de la Unidad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)